

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель ПК ГБУЗ РНД №1
Харитонова Н.А.
«01» августа 2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Главный врач ГБУЗ РНД №1
Башаров В.Р.
«01» августа 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оплаты за платную медицинскую помощь**

ГБУЗ Республиканский наркологический диспансер №1

I. Общие положения.

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 07.02.92г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 04 октября 2012 года №1006 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг»;
- Федеральный закон от 3 июля 2016 г. N 290-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт" и отдельные законодательные акты Российской Федерации"
- письмом Министерства здравоохранения Республики Башкортостан от 04.06.2007г. №01-06/144.

II. Оплата через кредитные организации.

В целях сохранности наличных средств, уменьшения расходов, связанных с получением, хранением и доставкой в кредитные организации руководителям всех структурных подразделений диспансера при оказании платной наркологической помощи больным направлять их в кредитные учреждения,

для оплаты предоставляемых им услуг по квитанциям, через кредитные организации.

При оказании стационарной круглосуточной помощи, при обращении больного после закрытия кредитного учреждения, разрешается прием денежных средств в подразделении через кассовый аппарат или оформлением бланка строгой отчетности.

Старшие медицинские сестры структурных подразделений:

- должны вести записи в реестре сдачи документов;
- должны вести учет в разрезе видов услуг и предоставлять ежемесячно не позднее 25 числа отчетность в бухгалтерию;
- ежемесячно производят сверку данных бухгалтерского учета и реестров сдачи документов.

Контроль за поступлением денежных средств на лицевой счет учреждения от оказания платной помощи возлагается на главного бухгалтера.

III. Оплата через применение контрольно-кассовых машин.

В связи с отдаленностью структурных подразделений от г.Уфы и до заключения договоров с банками г.Уфы на обслуживание и прием платежей за оказываемые медицинские услуги населению, разрешено оказывать платную медицинскую помощь населению с оформлением бланков строгой отчетности и осуществлять прием денежных средств через кассовый аппарат в подразделениях:

- отделениях медицинской реабилитации в п.Юматово,
- приемный покой по адресу г.Уфа, ул.Ямашева, 1,
- стационарное подразделение №2 по адресу г.Уфа, ул.Нефтяников 4а,
- отделение медицинской реабилитации в амбулаторных условиях по адресу г.Уфа, ул. 50 лет СССР, 43
- кабинет врача психиатра-нарколога

Ответственное лицо, осуществляющее денежные расчеты с населением с применением контрольно-кассовых машин, обязана выдавать больным чек или документ, напечатанный контрольно-кассовой машиной.


На выдаваемом чеке или документе должны отражаться следующие реквизиты:

- а) наименование организации;
- б) идентификационный номер организации-налогоплательщика;
- в) заводской номер контрольно-кассовой машины;
- г) порядковый номер чека;
- д) дата и время покупки (оказания услуги);
- е) стоимость услуги;
- ж) признак фискального режима.

На всех контрольно-кассовых машинах в обязательном порядке применяется контрольная лента, и по каждой контрольно-кассовой машине ведется книга кассира-операциониста, заверенная в налоговом органе.

Контрольные ленты, книга кассира-операциониста и другие документы, подтверждающие проведение денежных расчетов с покупателями (клиентами), должны храниться в течение сроков, установленных для первичных учетных документов, но не менее 5 лет.

Заместитель главного врача



Е.В. Трофимов

Заместитель главного врача

А.А. Ахунова

Главный бухгалтер



А.Р. Абдрахимова

Начальник ПЭО



А.Ф.Евграфова

Главный юрист



А.В. Павлов